

Declaración de Política de No Discriminación

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

El Puerto de Brownsville está comprometido con el cumplimiento de los requisitos de no discriminación del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y de todas las leyes federales, reglamentos y Órdenes Ejecutivas relacionadas. De conformidad con estos requisitos, el Puerto de Brownsville se compromete a administrar sus programas, servicios y actividades sin distinción de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad, incluyendo el nivel de ingresos y a las personas con dominio limitado del idioma inglés (LEP), según lo exigen las disposiciones de no discriminación de 49 CFR Parte 21, 49 CFR Parte 25, 49 CFR Parte 27, así como las Garantías Estándar del Título VI y las Disposiciones de No Discriminación del Departamento de Transporte (DOT). El Puerto de Brownsville tomará medidas razonables para proporcionar acceso a sus servicios a personas con discapacidades y a aquellas con dominio limitado del idioma inglés (LEP).

El Puerto de Brownsville hará todo lo posible para garantizar que todos los beneficiarios de fondos federales cumplan con las disposiciones de no discriminación de su Programa del Título VI/ADA. Asimismo, el Puerto de Brownsville certifica que todos sus programas serán administrados de conformidad con dichas disposiciones.

Cualquier persona que considere que, de manera individual o como miembro de un grupo, ha sido objeto de discriminación prohibida por esta política, puede presentar una queja dentro de los ciento ochenta (180) días posteriores a la supuesta conducta discriminatoria. Las solicitudes de información adicional deberán enviarse a (o las quejas deberán presentarse ante) Yessenia Gonzalez, Directora de Recursos Humanos, o por correo electrónico a ygonzalez@portofbrownsville.com.

Se instruye a los empleados del Puerto de Brownsville y al personal afectado a coordinarse con Yessenia Gonzalez, Directora de Recursos Humanos, para asegurar la implementación efectiva de los requisitos del Título VI y la ADA del DOT.

Esta política se distribuirá anualmente a todos los empleados y se publicará en el sitio web y en los tableros de anuncios del Puerto de Brownsville. Previa solicitud, esta política estará disponible en un idioma distinto del inglés y en formatos alternativos. El cumplimiento del Puerto de Brownsville con los requisitos de no discriminación del programa del Título VI y de la ADA será supervisado por Yessenia Gonzalez, Directora de Recursos Humanos.

Nombre del Receptor

por _____
Firma de Funcionario Autorizado

Fecha: _____